



Via Maggiordomo -88046 Lamezia Terme - Tel. 0968 - 448167  
[www.icdonmilanilamezia.gov.it](http://www.icdonmilanilamezia.gov.it) - e-mail [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it)  
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot.3640 A/35

Lamezia Terme 24/09/2016

**OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**, ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81), in favore dell'IC. "Don Milani" di Lamezia Terme

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

**VISTO** l'art. 31 del citato decreto che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

**Visto** l'art.32 c.8 e 9 che descrivono le priorità nell'individuazione del personale da adibire al servizio, ed inoltre l'art. 33, che individua i compiti cui deve provvedere il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP nell'IC Don Milani di Lamezia Terme;

**VERIFICATO**, altresì, che nell'istituto non vi sono figure professionali con specifiche competenze e titoli;

### EMANA

La seguente selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di incarico di RSPP, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, Dlgs.N° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, in questa istituzione scolastica mediante contratto di prestazione d'opera da conferire ad un professionista in forma pubblica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico. Si precisa che l'istituto consta di sette sedi, ubicate rispettivamente nei comuni di Lamezia Terme e Platania.

### REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti che sono in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del Dlgs.N° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, e dei titoli professionali e culturali come previsti dal D.lgs.81/2008 e dal D.lgs.195/2003.

A-Titolo specificatamente indicato al comma dell'art.32 del Dlgs. N° 81 del 09/04/2008, oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al Comma 2 del citato art 32 del Dlgs.N° 81 del 09/04/2008, organizzati da enti indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo A-B (macrosettore di attività ATECO n° 8) nonché modulo C, previsti dall'accordo Stato Regioni del 26/01/2006.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
- 4) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- 5) esperienza pluriennale ( minimo due anni) di attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

#### **PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art 32 del su citato D.lgs.

- a) Personale interno all'Istituto "Don Milani".
- b) In mancanza di personale interno si procederà ad affidare l'incarico ad un professionista esterno, attraverso stipula di regolare contratto.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), disciplinati dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dello stesso.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; con l'Amministrazione Comunale, in ordine alle misure, che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola; con gli organi di vigilanza e controllo (ASP,VVFF, etc);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Corsi di formazione diretti alle figure previste dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro.

- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Consulenza e assistenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.) ed in casi di ispezioni;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di

Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione, di cui all'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI -, in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto medesimo esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile; verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Controllo della conformità dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Disponibilità a produrre tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Disponibilità d'intervento per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli dipendenti da videoterminali, o per necessità legate ad attività di adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e prestazione di tutti gli adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

La prestazione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. [czic862009@pec.istruzione.it](mailto:czic862009@pec.istruzione.it) l'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il pagamento che sarà corrisposto al lordo delle ritenute fiscali verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, da versarsi alla scadenza del contratto.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

#### **COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso lordo fissato a base d'asta è pari a € 1.300,00 (mille e trecento, virgola zero zero), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Esso sarà oggetto di offerta al ribasso, secondo quanto precisato nel paragrafo "criteri di scelta della migliore offerta".

L'onorario sarà liquidato, annualmente, previa consegna di parcella/notula/fattura elettronica, dimostrazione della regolarità contributiva e valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e programmato.

#### **CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA:**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri dell'offerta più vantaggiosa per l'istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

#### **VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE - MAX. 55 PUNTI.**

##### **a) Titoli**

- 1) diploma di laurea (art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008): 10 punti;
- 2) iscrizione all'albo professionale: 5 punti;
- 3) master universitario di II livello, attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 5 punti per ogni master di II livello – max. 10 punti.

N.B. La maturità di scuola secondaria di II grado, accompagnata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, è considerata titolo minimo di partecipazione, pertanto, non è oggetto di alcuna assegnazione di punteggio

I candidati laureati, in possesso di attestati di formazione ed aggiornamento come RSPP, avranno diritto alla valutazione del solo titolo di studio.

La semplice abilitazione professionale, non seguita da iscrizione ad albo, non dà diritto ad alcun punteggio: la presenza nella dichiarazione sostitutiva di certificazione è dovuta a soli fini conoscitivi.

#### **b) Esperienze Professionali**

1) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: 3 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno) - max. 15 punti;

2) per ogni esperienza maturata, come RSPP, presso altri enti pubblici, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: 2 punti (per ogni incarico di almeno 1 anno) – max. 10 punti;

3) per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore), in corsi di formazione diretti alle figure previste dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, comprovata da dichiarazione sostitutiva di notorietà: 1 punto (per ogni attività di docenza) - max. 5 punti.

Il candidato avrà modo di presentare un'offerta al ribasso dell'importo a base d'asta indicato, avente ad oggetto l'importo del compenso.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$PR = 15 \times IRB / IRO$$

(con due cifre significative)

dove :

PR = punteggio ribasso

IRB = importo a ribasso più basso offerto

IRO = importo a ribasso offerto dal singolo candidato.

Per l'offerta al ribasso, l'aspirante dovrà compilare il modello allegato. A questo riguardo, avrà cura di indicare sia l'importo del ribasso sia l'importo conseguente al ribasso in cifre ed in lettere.

Il punteggio massimo assegnabile dalla comparazione dei curricula e dalla valutazione dell'offerta al ribasso è di 70.

A parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico all'aspirante più giovane d'età.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 11:00 del 08/10/2016** una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, intestata alla scuola e recante cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP per l'a.s. 2016/17".

La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'IC Don Milani via Maggiordomo ,88046 Lamezia Terme

In alternativa, la spedizione potrà essere effettuata con raccomandata A/R, oppure tramite corriere privato, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [czic862009@pec.istruzione.it](mailto:czic862009@pec.istruzione.it) in quest'ultimo caso, l'aspirante avrà cura di indicare nell'oggetto il proprio cognome e nome e la seguente

dicitura: “Conferimento incarico RSPP per l’a.s. 2016/17”; in ogni caso la domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito. Non farà fede il timbro postale.

Nella busta ovvero nel file (nell’ipotesi di trasmissione tramite p.e.c.) dovranno essere presenti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto l’assenza di condanne penali, i titoli di studio, le abilitazioni, le iscrizioni ad albi professionali dell’aspirante;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto altri titoli ed esperienze in possesso dell’aspirante;
- 4) dettagliato curriculum vitae (secondo il modello europeo);
- 5) dichiarazione di offerta al ribasso;
- 6) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi alla prestazione oggetto dell’incarico;
- 7) copia di valido documento d’identità.

In mancanza delle predette dichiarazioni le istanze “non saranno accettate”.

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

- 1) istanza di candidatura;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 3) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 4) dichiarazione di offerta al ribasso;
- 5) dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il modello di curriculum vitae secondo il formato europeo è liberamente scaricabile dalla rete.

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di componenti, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La data fissata per l’inizio delle operazioni di valutazione è l’**08/10/2016**.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.I. n. 44/2001.

Avverso la graduatoria provvisoria stilata al termine della valutazione effettuata dalla commissione e pubblicata sul sito web dell'Istituto

Sarà ammesso reclamo scritto da produrre improrogabilmente entro cinque giorni dalla pubblicazione, da consegnare direttamente in segreteria oppure da trasmettere all'indirizzo pec della scuola. Esaminati gli eventuali reclami, entro tre giorni, verrà pubblicato sul sito web della scuola la graduatoria definitiva, ricorribile in sede giurisdizionale, sulla scorta della quale verrà affidato l'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rilasciata dall'ente di appartenenza e, inoltre, la documentazione probatoria relativa a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

All'atto dell'affidamento di incarico l'affidatario dovrà, inoltre, dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali.

Presente avviso viene pubblicizzato mediante:

Pubblicazione sul sito web della scuola [www.icdonmilanilamezia.gov.it](http://www.icdonmilanilamezia.gov.it)

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Don Milani di Lamezia Terme, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa. Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web ed all'albo dell'istituzione scolastica [www.icdonmilanilamezia.gov.it](http://www.icdonmilanilamezia.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Margherita **PRIMAVERA**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)*

---



**ALLEGATO N. 1**

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Don Milani" di Lamezia Terme (CZ)

Oggetto: Istanza di candidatura come RSPP per l'anno scolastico 2016/17.

\_l\_ sottoscritt\_.....nat\_ a

.....(prov.....),

il....., residente a.....

.....(prov. ....) C.F.

.....,telefono.....

fax.....e-

mail.....

p.e.c.

.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione avente ad oggetto l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.), per l'anno scolastico 2016/17, presso l'IC Don Milani ,in forza dell'Avviso Pubblico, prot. n..... del.....

A tal fine, allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), e DICHIARAZIONE DI OFFERTA AL RIBASSO, secondo quanto previsto nella selezione.

Luogo e Data

Con Osservanza

.....

.....

**ALLEGATO N. 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

\_I\_sottoscritt\_.....

.....

nat\_a.....il.....

C.F.....residente a.....

via.....n..... telefono.....fax.....

e-mail.....p.e.c.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici, stabilita dall'art. 75 del citato D.P.R., eventualmente conseguenti dall'assegnazione dell'incarico, conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere cittadin\_italian\_ o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) TITOLI DI STUDIO

(DENOMINAZIONE TITOLO - ENTE CHE LO HA RILASCIATO - DATA DI  
CONSEGUIMENTO - VOTAZIONE):

.....  
.....  
.....

2) ABILITAZIONI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ABILITAZIONE - ENTE CHE L'HA RILASCIATA - DATA DI  
CONSEGUIMENTO - VOTAZIONE):

.....  
.....  
.....

3) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

(DENOMINAZIONE ENTE DEPOSITARIO - DATA D'ISCRIZIONE):

.....  
.....

4) MASTER UNIVERSITARI DI SECONDO LIVELLO SU IGIENE E SICUREZZA DEI  
LUOGHI DI LAVORO

(DENOMINAZIONE ENTE UNIVERSITARIO - TIPOLOGIA DI MASTER - OGGETTO DEL  
MASTER - INDICAZIONE OBBLIGATORIA DELLA DURATA E DEL NUMERO DI C.F.U.):

.....

.....  
.....  
.....

5) ATTESTATI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO COME RSPP  
(DATA DI CONSEGUIMENTO, ENTI CHE LI HANNO RILASCIATI)

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e Data.....

In fede

.....

### ALLEGATO N. 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_I\_sottoscritt\_.....

.....

nat\_a.....il.....

C.F.....residente a.....

via.....n..... telefono..... fax.....

email.....p.e.c.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici, stabilita dall'art. 75 del citato D.P.R., eventualmente conseguenti dall'assegnazione dell'incarico, conferito sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

a) di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nell'Avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;

b) di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;

c) di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;

d) di essere in possesso delle seguenti esperienze:

1) ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUBBLICHE O PARITARIE

(DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA-DURATA INCARICO):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ESPERIENZE PROFESSIONALI, COME RSPP, PRESSO ENTI PUBBLICI (DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO-DURATA INCARICO):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) ATTIVITA' DI DOCENZA PRESTATE IN CORSI DI FORMAZIONE DIRETTI ALLE FIGURE  
PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

(DENOMINAZIONE DEL CORSO -PERIODO DEL CORSO - DURATA IN ORE -ENTE  
PUBBLICO O ISTITUZIONE SCOLASTICA PRESSO CUI IL CORSO E' STATO TENUTO):

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e Data.....

In fede

.....

**ALLEGATO N. 4**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA AL RIBASSO**

\_l\_sottoscritt\_.....  
.....nat\_a.....  
il..... C.F.....residente  
a.....  
via.....n..... telefono.....fax.....  
e-mail.....p.e.c.  
.....

**DICHIARA**

di offrire un ribasso dell'importo avente ad oggetto il compenso pari ad euro \_\_\_\_\_ (.....) e di accettare, pertanto, un compenso lordo omnicomprensivo di euro \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (.....).

Luogo e Data.....

In fede

.....



## **ALLEGATO N. 5**

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

   sottoscritt\_.....è consapevole che:

- l'Istituto Comprensivo Don Milani di Lamezia Terme", in riferimento alle finalità istituzionali dell'ente e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione;
- in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi alle attività per le quali viene affidato l'incarico oggetto del presente procedimento;
- i dati, in nessun caso, vengono comunicati a soggetti privati, senza il preventivo consenso scritto dell'interessato;
- al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- le dichiarazioni sopra riportate sono oggetto dell'informativa ricevuta dall'Istituto, di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ed a tal fine, esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti con la presente istanza di partecipazione possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo citato, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data.....

Firma del Candidato

.....